



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

ที่ 33/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด หมวดที่ 7 การประชุมใหญ่ ข้อ 63 กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ และ ข้อ 81 (8) กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของสหกรณ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ที่ปรึกษา จำนวน 4 คน

1. นายแพทย์ธราพงษ์	กัปโก	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
2. แพทย์หญิงนาตยา	มิลส์	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
3. นางศรียา	สุวรรณพรหม	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
4. นายศรีสวัสดิ์	พรหมแสง	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

2. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ จำนวน 5 คน

1. นายศรายุทธ	สมศรี	ประธานกรรมการดำเนินการ
2. นางสุรณี	พรหมแสง	รองประธานกรรมการดำเนินการ(1)
3. นางนิตยา	พันธ์งาม	รองประธานกรรมการดำเนินการ(2)
4. นางณัฐยานัน	พนมชัยจิรกุล	กรรมการ
5. นายณัฐกร	จันทร์เสนา	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ 1. กำกับดูแล แนะนำ คณะทำงานทุกฝ่ายให้งานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

3. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ จำนวน 14 คน

1. นายศรายุทธ	สมศรี	ประธานกรรมการ
2. นางสุรณี	พรหมแสง	รองประธานกรรมการดำเนินการ(1)
3. นางนิตยา	พันธ์งาม	รองประธานกรรมการดำเนินการ(2)
4. นางณัฐยานัน	พนมชัยจิรกุล	กรรมการ
5. นายสง่า	ไชยนา	กรรมการ
6. นางลดารัตน์	ทาแฮ	กรรมการ
7. นายลิขิต	ศรีธาวีรัตน์	กรรมการ
8. นางสาวปณิตา	จักรนารายณ์	กรรมการ
9. นางสาววิสมัย	สุริยพันธ์	กรรมการ

10. นางสาวเบญจวรรณ	ชาวัฒน์	กรรมการ
11. นางสาวฐิติมา	พรมบุญ	กรรมการ
12. นายอนุชิต	ศรีบุรินทร์	กรรมการ
13. นายณัฐกร	จันทร์เสนา	กรรมการ/เลขานุการ
14. นางสาวจิระภา	บุตรดา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดเนื่อหารูปแบบ ในการจัดทำรายงานประจำปี 2569 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ฯ
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายงานประจำปี
- ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของต้นฉบับ
- จัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าประชุมใหญ่
- จัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี ให้เพียงพอสำหรับส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนเพื่อเก็บเป็นข้อมูลของสหกรณ์ฯ
- จัดเตรียมแบบฟอร์มลงทะเบียน และค่าตอบแทน
- จัดเตรียมบอร์ดประชาสัมพันธ์รายชื่อสมาชิกที่มีสิทธิ์ในการเข้าประชุมใหญ่
- จัดทำหนังสือแจ้งสมาชิกให้เข้าประชุมใหญ่ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ จำนวน 10 คน

1. นายณรงค์ฤทธิ์	จันทร์นาหวา	ประธานกรรมการ
2. นายสยมพร	พรมจาริต	รองประธานกรรมการ
3. นายอุดม	วงศ์เศรษฐทัศน์	กรรมการ
4. นายเฉลิมพล	จำปาคำ	กรรมการ
5. นายนิยม	สวดดี	กรรมการ
6. นายวันดี	กองคำ	กรรมการ
7. นายถนอม	สุวรรณภูวงษ์	กรรมการ
8. นายเดชา	บุตรดา	กรรมการ
9. นายพงศ์ปนต์	ทาหนองคำ	กรรมการ/เลขานุการ
10. นางสาวนฤนาถ	อนุศาสตร์ชน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ติดต่อสถานที่ และเครื่องเสียงเพื่อใช้ในการประชุมใหญ่
- จัดเตรียมสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมต่อการประชุมใหญ่
- ดูแล รักษาความสะอาดทั้งก่อนและหลังเลิกประชุม
- รวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและส่งมอบให้คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี
- กำหนดรูปแบบและดูแลการจำหน่ายสินค้าของสมาชิกและผู้ประมุขให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีกร / ผู้ดำเนินรายการ / เอกสารประชาสัมพันธ์ จำนวน 9 คน

1. นางสาวกิงเพชร	ชินศิริประภา	ประธานกรรมการ
2. นายประเทือง	สีหะวงษ์	รองประธานกรรมการ
3. นายชาติรี	โพธิสาราช	กรรมการ

4. นายทรงเดช	โกศสวัสดิ์	กรรมการ
5. นายประยูทธ	ชามนตรี	กรรมการ
6. นายณัฐวุฒิ	คลังกลาง	กรรมการ
7. นายนิติศัย	ภูยี่หวา	กรรมการ
8. นางสาววิลาศิณี	เจนหัตถ์	กรรมการ
9. นายอนุชิต	ศรีบุรินทร์	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้รับทราบ
2. เป็นพิธีกร ในการจัดประชุมใหญ่
3. รวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและส่งมอบให้คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี
4. ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานที่สหกรณ์ฯ รับเป็นศูนย์ประสานงานสมาคมฯ ต่างๆ
5. กำหนดรูปแบบการประชุม
6. ดำเนินการถ่ายภาพตลอดการประชุม
7. ดำเนินการติดตั้งและถ่ายทอดการประชุมผ่านระบบ ZOOM (หากมี)
8. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะทำงานฝ่ายการเลือกตั้งและลงทะเบียนเข้าคูหาเลือกตั้ง จำนวน 33 คน

1. นางสาวอมร	ทองรักษ์	ประธานกรรมการ
2. นางกอบกุล	ม่วงสนิท	รองประธานกรรมการ
3. นายครรชิต	เมาะราษี	กรรมการ
4. นายสงบ	ชาสังข์	กรรมการ
5. นางบุษบา	บัวสาย	กรรมการ
6. นางสาวประหยัด	วันเพ็ญ	กรรมการ
7. นางโสภา	แสงนิล	กรรมการ
8. จ.ส.ต.ภัทรพล	โซวงค์	กรรมการ
9. นางยมลกร	วัชรเดชสกุล	กรรมการ
10. นางสาววิวรรณ	ผิวเพชร	กรรมการ
11. นายพุทธชัย	แก้วไสดา	กรรมการ
12. นางสาวมัจฉา	บัวทอง	กรรมการ
13. นางสาวรวงคณา	หาระคุณโน	กรรมการ
14. นายณัฐพล	ยิ่งจำเริญ	กรรมการ
15. นายอัศวิน	ทศคุย	กรรมการ
16. นางภณทิรา	แก้วประทุม	กรรมการ
17. นางสาววัชริน	เทพาลุน	กรรมการ
18. นางยุวดี	พลอยเจริญ	กรรมการ
19. นางสาวยุภาพร	สุบิน	กรรมการ
20. นางนิตยา	ดอนนาม	กรรมการ
21. นางสาวรัตน	ชาติมนตรี	กรรมการ
22. นางรุ่งทิพย์	รงค์ทอง	กรรมการ
23. นางสาวผ่องอำไพ	เทพคู่	กรรมการ
24. นางลำดวน	เนืองบุญยืน	กรรมการ

25. นางสาวอาทิตย์ยา	เจริญวรรณ	กรรมการ
26. นางสาวสกาเตือน	ศรีใจรัก	กรรมการ
27. นางสาวอรอนงค์	อินนาง	กรรมการ
28. นางสาวกาญจนา	ศรีชัยมูล	กรรมการ
29. นางสาวเสาวลักษณ์	บุบผามาเต	กรรมการ
30. นางสาวฝน	อินทรเพชร	กรรมการ
31. นางสาวสุพิชฌาย์	จิตากุล	กรรมการ
32. นางสาวชื่น	เชี่ยวชาญรบ	กรรมการ/เลขานุการ
33. นางสาวจิระภา	บุตรดา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการลงทะเบียน และให้สมาชิกลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าประชุม
2. ดำเนินการให้สมาชิก ได้ลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการรับเบี้ยประชุม
3. จัดเตรียมป้ายประชาสัมพันธ์ / รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง / รายชื่อผู้สมัคร
4. ดูแลและกำกับการเลือกตั้ง / ดำเนินการนับคะแนนให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
5. ส่งผลคะแนนการเลือกตั้งให้คณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ
6. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะทำงานฝ่ายสวัสดิการและของรางวัล จำนวน 11 คน

1. นางรุ่งนภา	ถาบุญเรือง	ประธานกรรมการ
2. นางอรัญญา	พรมพลเมือง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวปรีชญาพร	วังคำแหง	กรรมการ
4. นางสาวมณฑิพย์	ยาสุขศรี	กรรมการ
5. นายณรงค์ศักดิ์	ผลาศักดิ์	กรรมการ
6. นายกฤตภูมิภัทร	ลุนจันทา	กรรมการ
7. นางสาวพัชรินทร์	บึงใส	กรรมการ
8. นางพัฒนาพร	สีหาราช	กรรมการ
9. นางเย็นจิตร์	โกศสวัสดิ์	กรรมการ
10. นางสาวพะเยา	พรมดี	กรรมการ/เลขานุการ
11. นางสาวปณิตา	จักรนารายณ์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. เตรียมของรางวัลเพื่อใช้ในการประชุมใหญ่
2. จัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับรับของรางวัล
3. ออกแบบการจับรางวัลในการประชุมใหญ่
4. ดำเนินการแจกของรางวัลตามที่เห็นสมควร
5. ดำเนินการให้ผู้ที่ได้รับรางวัลได้ลงชื่อในแบบฟอร์มการรับรางวัล
6. ดำเนินการให้ผู้มารับทุน และผู้เกษียณได้เข้ารับเงินในวันประชุมใหญ่
7. ดำเนินการให้ผู้มารับทุน และผู้เกษียณได้ลงรายมือชื่อในการรับเงิน
8. ส่งแบบฟอร์มการรับของรางวัล และหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่คณะทำงานฝ่ายการเงินและ

บัญชี

9. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน 11 คน

1. นางนิตยา	พันธ์งาม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิระภา	บุตรดา	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวปณิดา	จักรนารายณ์	กรรมการ
4. นายณัฐวุฒิ	ทิพย์ประสงค์	กรรมการ
5. นางสาวศิวพรรณ	สมบุญใจ	กรรมการ
6. นายอาทิตย์	โสภา	กรรมการ
7. นางอรทัย	พันธ์มณี	กรรมการ
8. นางสาวภัทร์วิศรา	กมลคร	กรรมการ
9. นางสาวลลิตา	สุขสงคราม	กรรมการ
10. นางสาววิสมัย	สุริยพันธ์	กรรมการ/เลขานุการ
11. นางสาวเบญจวรรณ	ชาววัฒน์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการจัดประชุมใหญ่
2. จัดทำแบบฟอร์มการรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางในการรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
4. ประสานงานกับฝ่ายลงทะเบียนเข้าคู่หา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

และการลงทะเบียน

5. จ่ายค่าเบี้ยประชุมสมาชิกสามัญ
6. ตรวจสอบความถูกต้องในการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและการลงทะเบียน
7. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายเงินของแต่ละคณะทำงาน
8. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง
9. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะทำงานฝ่ายปฏิคม จำนวน 4 คน

1. นางณัฐธยาน์	พนมชัยจิรกุล	ประธานกรรมการ
2. นางถวิล	เกตุไร	กรรมการ
3. นายวันดี	ทองคำ	กรรมการ
4. นางสาวนริศรา	ชาติยวงศา	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่

1. ดูแล และจัดเตรียมอาหารว่างให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการดำเนินการและแขกผู้มีเกียรติ
2. ดูแล และจัดเตรียมอาหารกลางวันให้เพียงพอสำหรับกรรมการและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วม

ประชุม

3. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569



(นายศรายุทธ สมศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ